chipTAN: Überweisung in der Internet-Filiale

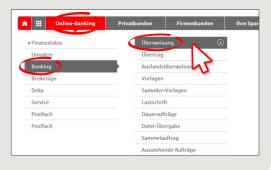




1 Melden Sie sich im Online-Banking an.



2 Klicken Sie im Menü auf "Online-Banking" → "Banking" → "Überweisung".



3 Nun erscheint das Überweisungsformular. Wählen Sie das Konto aus, von dem abgebucht werden soll. Geben Sie den Namen des Empfängers, dessen IBAN, den zu überweisenden Betrag und den Verwendungszweck ein. Diese Eingaben sind Pflichteingaben.

Überweisung	Auftragsart:
	Zahlungsart:
l j	egünstigter (Name oder Firma) *:
	IBAN*:
EUR 🗑	Betrag *:
	Verwendungszweck:

Im unteren Teil des Überweisungsformulars können Sie noch weitere Einstellungen vornehmen. Klicken Sie auf "Weiter".



4 Wählen Sie nun aus, mit welcher Variante Sie die TAN erstellen wollen.

Bei "chipTAN QR" wird Ihnen ein QR-Code angezeigt. Bei "chipTAN optisch" wird Ihnen eine Flicker-Grafik angezeigt. Bei "chipTAN manuell" wird die TAN nach Eingabe bestimmter Auftragsdaten erzeugt.

☐ chipTAN QR	
Stattdessen verwenden:	chipTAN manuell

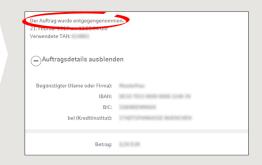
5 Erstellen Sie nun mit dem TAN-Generator wie beschrieben eine TAN und vergleichen Sie die Auftragsdaten in der TAN-Nachricht mit Ihren Originalunterlagen, z.B. Rechnung.

	* Stecken Sie Ihre Karte in den TAN-Generator und drücken Sit ggfs. die für den Zen erforderführe Tatte. * Scannen Sie den nebenstehenden QR-Code mit Ihrem TAN-Generator ein. * Beschiten Sie bitte die Anzeige des TAN-Generators
Institut ST SPK MUENCI	elsung orfasst: Ugkeit der letzten 10 Zeichen der IBAN des Empflängers bei dem Elle und bestätigen Sie diese mit der Taste OK. Ugkeit des Betrags und bestätigen Sie diesen mit der Taste OK.
Zur Bestätigung des Auftrag absenden (Kartennummer **	es bitte die im TAN-Generator angezeigte TAN eingeben und ****6399)

Wenn diese übereinstimmen, geben Sie die TAN ein und klicken Sie auf "Senden".



6 Ihre Überweisung wurde ausgeführt und Sie erhalten eine Bestätigung.



Tipps zu Schritt 3: Geben Sie die Auftragsdaten direkt ein, beim Kopieren können Fehler entstehen; verzichten Sie auf Umlaute und Sonderzeichen; trennen Sie Euro und Cent mit einem Komma; verzichten Sie bei Tausender-Zahlen auf einen Trennpunkt.

HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR HELFEN IHNEN GERNE WEITER.

Zentrale Service-Rufnummer: Unter **06078 70-0** sind wir **Mo-Fr von 8-19 Uhr** für Sie da.

Weiterführende Informationen zum Online-Banking erhalten Sie unter: www.sparkasse-dieburg.de/onlinebanking.

Persönliche und individuelle Beratung von 8-20 Uhr nach Terminvereinbarung.